

Ewidencja działalności gospodarczej

Ewidencja działalności gospodarczej

I. Ewidencjonowanie przedsiębiorców będących osobami fizycznymi.

W dniu 1 lipca 2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz.. 97), która wprowadziła nowy model ewidencjonowania przedsiębiorców w Polsce.

W związku z tymi zmianami zadania organów gmin w tym zakresie są następujące:

- przyjmowanie, przesyłanie i niszczanie wniosków o wpis do CEIDG,
- przekazywanie do CEIDG informacji w zakresie działalności regulowanej,
- organy gminy pozostają właściwe w zakresie spraw ewidencyjnych przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem 1 lipca 2011 roku.

Rejestracja firmy krok po kroku.

Przed przystąpieniem do rejestracji jednoosobowej firmy warto przygotować:

- dokumenty potwierdzające tożsamość,
- dane dotyczące adresu zamieszkania (jeżeli stale działalność ma być wykonywana poza miejscem zamieszkania, trzeba będzie wskazać również te adresy),
- dane dotyczące biura rachunkowego (jeśli zamierza się korzystać z usług takiego biura),
- rodzaj działalności określony numerem Polskiej Klasyfikacji Działalności (właściwy dla przedmiotu zamierzonej działalności), więcej informacji na stronie:
http://www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkd_07/pkd_07.htm
- nazwę przyszłej firmy,
- numer konta bankowego.
- przygotowanie wniosku o wpis do CEDIG drogą elektroniczną: należy zarejestrować się na platformie [ePUAP](#) w celu uzyskania tzw. profilu zaufanego, pozwalającego na elektroniczny kontakt z urzędami; alternatywnie można uzyskać podpis elektroniczny (płatny), przydatny także w innych sprawach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- przygotowanie wniosku do złożenia w gminie (jeśli wniosek będzie złożony bez narzędzi elektronicznej autoryzacji).

Krok pierwszy: przygotowanie wniosku.

Krok drugi: złożenie wniosku w systemie CEDIG albo urządzie gminy.

Należy wejść na stronę internetową CEIDG i wypełnić wniosek o wpis do ewidencji. Jest on jednocześnie: wnioskiem o wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego, oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, albo oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Poza podaniem niezbędnych danych osobowych (PESEL, data urodzenia, posiadane obywatelstwo, imiona rodziców itp.), konieczne trzeba określić m.in.:

- datę rozpoczęcia wykonywania działalności (od tego dnia liczy się obowiązek zapłaty składek do ZUS) - można określić inną datę rozpoczęcia działalności, nie wcześniejszą jednak niż data złożenia elektronicznego formularza,
- sposób prowadzenia dokumentacji rachunkowej (księga przychodów i rozchodów, pełna księgowość, inne ewidencje),
- oświadczenie o wyborze sposobu opodatkowania podatkiem dochodowym (zasady ogólne, podatek liniowy, ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa), adres firmy i miejsca wykonywania działalności,
- przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej (zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności, nazwę firmy).

Jeśli nie posiadamy numeru NIP lub REGON, zostaną one automatycznie nadane.

Jeśli wniosek o wpis do CEIDG będzie niepoprawny to - gdy został złożony on-line - system CEIDG poinformuje niezwłocznie o niepoprawności wniosku.

Jeśli wniosek złożony urzędzie gminy jest niepoprawny - organ gminy wezwie do skorygowania go lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych.

Więcej informacji: www.firma.gov.pl, www.ceidg.gov.pl, infolinia: 801 055 088.

Krok trzeci: złożenie dokumentów ZUS ZUA i ZUS ZZA we właściwym miejscowo oddziale ZUS.

Wniosek do CEDIG jest zgłoszeniem firmy jako płatnika składek, a na powyższych drukach należy złożyć informację o osobie (osobach) ubezpieczonych. Wizyta w ZUS pozwoli też na wyliczenie pierwszej składki, w zależności od dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się działalność.

Więcej informacji: <http://www.zus.pl/>.

Krok czwarty: złożenie w urzędzie skarbowym dokumentów rejestracyjnych dla celów podatków VAT i akcyzy (o ile działalność firmy będzie jej podlegała).

We wniosku do CEDIG kwestie podatkowe dotyczą tylko podatku dochodowego. Uwaga! Od 1 stycznia 2012 r. możliwe będzie dołączenie formularza rejestracyjnego VAT-R do wniosku o wpis do CEIDG.

Więcej o obowiązkach podatkowych przedsiębiorcy: [Ministerstwo Finansów](http://www.mf.gov.pl).
[Poradniki dla podatników na stronie Ministerstwa Finansów](http://www.mf.gov.pl).

Krok piąty: założenie firmowego konta bankowego i wyrobienie pieczęci.

Nie jest to wymagane przepisami, ale w praktyce okazuje się przydatne.

Pomocne formularze i instrukcje znajdują się na stronie CEIDG:

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba>.

II. Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

Rejestr prowadzą sądy rejonowe (sądy gospodarcze), obejmujące swoją właściwością obszar województwa lub jego część.

Do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego wpisywane są następujące podmioty:

- spółki jawne,
- spółki partnerskie,
- spółki komandytowe,
- spółki komandytowo – akcyjne,
- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- spółki akcyjne.

Wniosek o wpis do Rejestru składa się na urzędowym formularzu, właściwym dla danego rodzaju spółki. Złożenie wniosku o wpis do KRS wiąże się z koniecznością poniesienia opłaty sądowej oraz opłaty za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

Do wniosku dołącza się szereg dodatkowych dokumentów. Np. podczas rejestracji spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć:

- umowę spółki,
- listę wspólników, w której należy podać imię i nazwisko albo firmę i siedzibę każdego wspólnika, adres, liczbę i wartość nominalną jego udziałów, a w przypadku, gdy do rejestru zgłoszono spółkę jednoosobową także wzmiankę, że jest on jedynym wspólnikiem spółki,
- oświadczenie wszystkich członków zarządu, że wkłady na pokrycie kapitału zakładowego zostały przez wszystkich wspólników w całości wniesione,
- poświadczone urzędowo wzory podpisów osób uprawnionych do reprezentowania spółki (członków zarządu i prokurentów),
- dowód powołania poszczególnych członków organów spółki, jeżeli o powołaniu nie stanowi umowa spółki.

Wniosek o wpis do Rejestru powinien być złożony nie później niż w terminie **7 dni** od dnia zdarzenia uzasadniającego dokonanie wpisu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Termin

Wniosek o wpis sąd rejestrowy rozpoznaje nie później niż w terminie **14 dni** od daty jego złożenia.

Opłaty

Wniosek o zarejestrowanie firmy w KRS podlega opłacie w wysokości **500 zł**, natomiast wniosek o dokonanie zmiany wpisu - **250 zł**. Ponadto opłacić należy ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. Ogłoszenie wpisu podmiotu do KRS kosztuje **500 zł**, natomiast zmiana danych - **250 zł**.